

THÔNG BÁO

**tuyển dụng công chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc
và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Hải Phòng năm 2021**

Căn cứ Luật cán bộ, công chức ngày 13/11/2008; Luật sửa đổi, bổ sung một số điều của Luật cán bộ, công chức và Luật viên chức ngày 25/11/2019; Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức; Kế hoạch số 80-KH/TU, ngày 30/9/2021 của Ban Thường vụ Thành ủy về việc thi tuyển công chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Hải Phòng năm 2021. Ban Tổ chức Thành ủy thông báo về việc tuyển dụng công chức các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố Hải Phòng năm 2021, cụ thể như sau:

I. SỐ LƯỢNG, ĐIỀU KIỆN, TIÊU CHUẨN TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Về số lượng cần tuyển dụng

Căn cứ nhu cầu sử dụng công chức của các cơ quan, địa phương thuộc thành phố Hải Phòng; căn cứ số lượng biên chế công chức được giao năm 2021, Ban Thường vụ Thành ủy phê duyệt **53** chỉ tiêu theo các vị trí việc làm để tuyển dụng công chức cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố năm 2021

(Biểu tổng hợp cụ thể kèm theo Thông báo).

2. Về điều kiện, tiêu chuẩn tuyển dụng:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức phải đáp ứng đủ các điều kiện theo quy định tại Khoản 1 Điều 36 Luật Cán bộ, công chức năm 2008, cụ thể:

- Có một quốc tịch là quốc tịch Việt Nam;
- Đủ 18 tuổi trở lên;
- Có Phiếu đăng ký dự tuyển, có lý lịch rõ ràng;
- Có văn bằng, chứng chỉ phù hợp;
- Có phẩm chất chính trị, đạo đức tốt;

- Đủ sức khoẻ để thực hiện nhiệm vụ;
- Các điều kiện khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển.

* Đối với vị trí việc làm là công chức làm nhiệm vụ nghiên cứu, tham mưu trong các cơ quan chuyên trách, tham mưu giúp việc Thành ủy, quận ủy, huyện ủy, người đăng ký dự tuyển phải là đảng viên và không vi phạm các tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ.

* Đối với vị trí việc làm là công chức trong các cơ quan của Đoàn Thanh niên phải đảm bảo điều kiện về độ tuổi công tác Đoàn theo quy định.

b) Những người sau đây không được đăng ký dự tuyển công chức:

- Không cư trú tại Việt Nam;
- Mất hoặc bị hạn chế năng lực hành vi dân sự;
- Đang bị truy cứu trách nhiệm hình sự hoặc đang trong thời gian bị khởi tố điều tra; đang chấp hành hoặc đã chấp hành xong bản án, quyết định về hình sự của Tòa án mà chưa được xóa án tích; đang bị áp dụng biện pháp xử lý hành chính hoặc đưa vào cơ sở chữa bệnh, cơ sở giáo dục.

c) Một số lưu ý về văn bằng, năng lực ngoại ngữ, tin học.

- Đối với bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam theo hình thức liên kết phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo trình tự, thủ tục quy định tại Quyết định số 77/2007/QĐ-BGDĐT ngày 20/12/2007 và Thông tư số 26/2013/TT-BGDĐT ngày 15/7/2013 của Bộ trưởng Bộ Giáo dục và Đào tạo và quy định của pháp luật có liên quan.

- Yêu cầu về năng lực ngoại ngữ, tin học: Có kỹ năng sử dụng công nghệ thông tin cơ bản, sử dụng được ngoại ngữ ở trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

- Đối với các trường hợp thí sinh có văn bằng hợp pháp theo quy định để áp dụng điều kiện miễn thi ngoại ngữ phải kê khai cụ thể tại Phiếu đăng ký dự tuyển theo quy định.

II. THỜI GIAN, ĐỊA ĐIỂM TIẾP NHẬN PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN

1. Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Phiếu đăng ký dự tuyển theo mẫu đính kèm theo Thông báo này.

b) Mỗi thí sinh chỉ được đăng ký dự tuyển vào 01 vị trí và hoàn toàn chịu trách nhiệm về nội dung kê khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển. Trường hợp thí

sinh nộp Phiếu đăng ký dự tuyển vào từ 02 vị trí trở lên, khai không đúng sự thật sẽ bị loại khỏi danh sách dự thi hoặc bị hủy kết quả thi tuyển theo quy định.

2. Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển

a) Thời hạn nhận Phiếu đăng ký dự tuyển là 30 ngày kể từ ngày Thông báo tuyển dụng được đăng công khai trên phương tiện thông tin đại chúng; khi nộp Phiếu, kèm theo 02 ảnh 4x6, kiểu ảnh chụp chứng minh nhân dân, ghi đầy đủ họ và tên, ngày tháng năm sinh phía sau ảnh (thời gian chụp ảnh không quá 06 tháng).

b) Thời gian nhận Phiếu đăng ký dự tuyển: Giờ hành chính các ngày làm việc trong tuần từ thứ Hai đến thứ Sáu.

3. Địa điểm tiếp nhận Phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển:

Thí sinh trực tiếp nộp phiếu đăng ký và hồ sơ dự tuyển tại các cơ quan Đảng, Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố nơi có nhu cầu tuyển dụng công chức và tại cơ quan Ban Tổ chức Thành ủy (Số 128 Lạch Tray, Ngô Quyền, Hải Phòng) (nếu có).

4. Hình thức gửi Phiếu đăng ký dự tuyển và hồ sơ dự tuyển

Trong thời gian tiếp nhận nêu trên, người đăng ký dự tuyển công chức nộp Phiếu đăng ký dự tuyển công chức trực tiếp tại địa điểm tiếp nhận Phiếu hoặc gửi theo đường bưu chính về địa điểm tiếp nhận Phiếu (thời gian gửi/nhận tính từ ngày gửi Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo dấu bưu điện trên phong bì Phiếu đăng ký dự tuyển công chức).

5. Một số lưu ý liên quan việc đăng ký dự tuyển công chức và tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển:

a) Người đăng ký dự tuyển công chức khai đầy đủ nội dung, thông tin trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức theo đúng mẫu quy định;

b) Người đăng ký dự tuyển công chức phải cam đoan và chịu trách nhiệm trước pháp luật về những nội dung, thông tin khai trong Phiếu đăng ký dự tuyển công chức là đúng sự thật; sau khi nhận được thông báo trúng tuyển, sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu việc khai thông tin sai sự thật thì cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng sẽ hủy bỏ kết quả tuyển dụng, người đăng ký dự tuyển công chức phải chịu trách nhiệm trước pháp luật và không được đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng công chức kế tiếp do thành phố tổ chức.

c) Công chức được phân công tiếp nhận Phiếu đăng ký dự tuyển có trách nhiệm tiếp nhận Phiếu, tổng hợp, lập danh sách những người đăng ký dự tuyển theo vị trí tuyển dụng theo quy định.

III. ƯU TIÊN TRONG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

Thực hiện theo quy định tại Điều 5, Nghị định số 138/2020/NĐ-CP ngày 27/11/2020 của Chính phủ quy định về tuyển dụng, sử dụng và quản lý công chức, cụ thể như sau:

1. Đối tượng và điều kiện ưu tiên trong thi tuyển công chức

a) Anh hùng Lực lượng vũ trang, Anh hùng Lao động, thương binh, người hưởng chính sách như thương binh, thương binh loại B: được cộng 7,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

b) Người dân tộc thiểu số, sĩ quan quân đội, sĩ quan công an, quân nhân chuyên nghiệp phục viên, người làm công tác cơ yếu chuyên ngành, học viên tốt nghiệp đào tạo sĩ quan dự bị, tốt nghiệp đào tạo chỉ huy trưởng Ban chỉ huy quân sự cấp xã ngành quân sự cơ sở được phong quân hàm sĩ quan dự bị đã đăng ký ngạch sĩ quan dự bị, con liệt sĩ, con thương binh, con bệnh binh, con của người hưởng chính sách như thương binh, con của thương binh loại B, con đẻ của người hoạt động kháng chiến bị nhiễm chất độc hóa học, con Anh hùng Lực lượng vũ trang, con Anh hùng Lao động: được cộng 5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

c) Người hoàn thành nghĩa vụ quân sự, nghĩa vụ tham gia công an nhân dân, đội viên thanh niên xung phong: được cộng 2,5 điểm vào kết quả điểm vòng 2.

2. Trường hợp người dự thi tuyển hoặc dự xét tuyển thuộc nhiều diện ưu tiên theo quy định nêu trên thì chỉ được cộng điểm ưu tiên cao nhất vào kết quả điểm vòng 2.

VII. HÌNH THỨC, NỘI DUNG TUYỂN DỤNG CÔNG CHỨC

1. Thi tuyển công chức được thực hiện thông qua 2 vòng thi:

1.1. Vòng 1: Thi trắc nghiệm trên máy vi tính

a) Nội dung thi:

- Phần I: Kiến thức chung, gồm 60 câu hỏi hiểu biết chung về hệ thống chính trị, tổ chức bộ máy của Đảng, Nhà nước, các tổ chức chính trị - xã hội; quản lý hành chính nhà nước; công chức, công vụ và các kiến thức khác để đánh giá năng lực.

Thời gian: 60 phút.

- Phần II: Ngoại ngữ (Tiếng Anh), gồm 30 câu hỏi trình độ tương đương bậc 3 khung năng lực ngoại ngữ Việt Nam.

Thời gian: 30 phút.

Trong trường hợp thí sinh đăng ký thi ngoại ngữ khác (không phải tiếng Anh) thì Hội đồng tuyển dụng công chức quyết định tổ chức hình thức môn thi ngoại ngữ trắc nghiệm trên giấy theo quy định.

b) Cách thức tổ chức thi

Vòng 1 được tổ chức ngay sau Lễ khai mạc kỳ thi. Thí sinh thi hết phần I sẽ tiếp tục thi phần II (trừ các trường hợp được miễn phần thi ngoại ngữ theo quy định) và được máy tính thông báo kết quả ngay sau khi kết thúc từng phần thi.

c) Miễn phần thi ngoại ngữ đối với các trường hợp sau:

- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học về ngoại ngữ;
- Có bằng tốt nghiệp đại học, sau đại học ở nước ngoài hoặc tốt nghiệp đại học, sau đại học tại cơ sở đào tạo bằng tiếng nước ngoài ở Việt Nam (các văn bản này được xác định là hợp lệ, hợp pháp khi được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận theo đúng trình tự, thủ tục quy định của pháp luật).

d) Kết quả:

- Danh sách thí sinh tham dự kỳ thi được xếp theo thứ tự A, B, C của tên thí sinh. Mỗi thí sinh được cấp 01 số báo danh (do Hội đồng quyết định), trường hợp thi vòng 1 trả lời đúng từ 50% số câu hỏi trở lên cho từng phần thi thì được thi tiếp vòng 2.

- Không thực hiện việc phúc khảo đối với kết quả thi vòng 1 trên máy vi tính (trừ trường hợp môn thi trắc nghiệm trên giấy). Trường hợp người dự thi có thắc mắc, kiến nghị liên quan tới các phần thi tại vòng 1 phải làm văn bản ngay sau khi kết thúc ca thi gửi Ban coi thi. Trưởng ban coi thi có trách nhiệm báo cáo Chủ tịch Hội đồng để xem xét, giải quyết ngay trong buổi thi đó. Ngoài thời gian nêu trên, Hội đồng thi không giải quyết các kiến nghị về bài thi trên máy vi tính của thí sinh.

1.2. Vòng 2: Thi viết môn nghiệp vụ chuyên ngành

a) Nội dung thi: Kiểm tra kiến thức về chủ trương, đường lối của Đảng, chính sách, pháp luật về ngành, lĩnh vực tuyển dụng; kỹ năng thực thi công vụ của người dự tuyển theo yêu cầu của vị trí việc làm cần tuyển.

- Đối với thí sinh dự thi vào các cơ quan chuyên trách, tham mưu, giúp việc của Thành ủy, quận ủy, huyện ủy: Nội dung thi về lĩnh vực công tác Xây dựng Đảng.

- Đối với thí sinh dự thi vào cơ quan Mặt trận Tổ quốc và các tổ chức chính trị - xã hội thành phố và quận, huyện: Nội dung thi về lĩnh vực công tác Đoàn thể.

b) Thời gian thi: 180 phút.

c) Thang điểm: 100 điểm.

2. Xác định người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức

2.1. Người trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức phải có đủ các điều kiện sau:

- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 đạt từ 50 điểm trở lên;
- Có kết quả điểm thi tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên quy định (nếu có) cao hơn lấy theo thứ tự điểm từ cao xuống thấp trong chỉ tiêu được tuyển dụng của từng vị trí việc làm.

2.2. Trường hợp có từ 02 người trở lên có tổng số điểm tại vòng 2 cộng với điểm ưu tiên theo quy định (nếu có) bằng nhau ở chỉ tiêu cuối cùng của vị trí việc làm cần tuyển thì người có kết quả điểm thi vòng 2 cao hơn là người trúng tuyển; nếu vẫn không xác định được thì Chủ tịch Hội đồng thi tuyển công chức xem xét, quyết định người trúng tuyển.

2.3. Người không trúng tuyển trong kỳ thi tuyển công chức không được bảo lưu kết quả thi tuyển cho các kỳ thi tuyển lần sau.

V. MỘT SỐ VẤN ĐỀ KHÁC CÓ LIÊN QUAN

1. Danh mục tài liệu tham khảo

- Danh mục tài liệu tham khảo phần thi Kiến thức chung (trắc nghiệm) và môn nghiệp vụ chuyên ngành được đăng tải trên trang Website Thành ủy, địa chỉ: <http://thanhuy.haiphong.gov.vn> hoặc <http://www.hph.dcs.vn>.

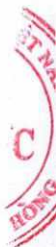
- Thời gian, địa điểm hướng dẫn cách làm bài (nếu có): Sau khi thông báo danh sách thí sinh có đủ điều kiện tham dự vòng 1 sẽ thông báo chính thức trên Cổng thông tin điện tử của Thành ủy.

2. Phí dự tuyển

Sau khi nhận được Thông báo triệu tập thí sinh dự thi của Hội đồng tuyển dụng công chức, thí sinh nộp phí dự tuyển theo quy định tại Thông tư số 228/2016/TT-BTC ngày 11/11/2016 của Bộ trưởng Bộ Tài chính quy định mức thu, chế độ thu, quản lý và sử dụng phí tuyển dụng, dự thi nâng ngạch, thăng hạng công chức, viên chức. Trường hợp thí sinh không nộp phí dự tuyển sẽ không được tham gia thi tuyển công chức theo quy định.

3. Thời gian, địa điểm tổ chức tuyển dụng

Căn cứ vào tình hình thực tế và quá trình triển khai kỳ tuyển dụng công chức thành phố; Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố xem xét, quyết định thời



gian, địa điểm thi phù hợp, đảm bảo việc tổ chức kỳ tuyển dụng công chức theo đúng các quy định của pháp luật hiện hành.

Tổ chức, cá nhân có nhu cầu liên hệ với Ban Tổ chức Thành ủy (cơ quan thường trực Hội đồng tuyển dụng công chức thành phố) trong giờ làm việc, địa chỉ: Số 128, Lạch Tray, quận Ngô Quyền, thành phố Hải Phòng, số điện thoại: **08031138.** ✎

Nơi nhận:

- Các đồng chí TTTU (để b/c),
- Thành viên HĐ tuyển dụng công chức thành phố; Thành viên Ban giám sát,
- Cơ quan, đơn vị đăng ký tuyển dụng,
- Văn phòng Thành ủy; Báo Hải Phòng điện tử, Đài PT&TH Hải Phòng, (để đăng tin),
- Ban Tổ chức Thành ủy:
 - + Các đồng chí Lãnh đạo Ban;
 - + Chuyên viên theo dõi đơn vị;
 - + Lưu P. CS-TH.

TRƯỞNG BAN



Đào Trọng Đức

DANH MỤC VỊ TRÍ VIỆC LÀM

Thực hiện tuyển dụng công chức theo chỉ tiêu biên chế giao năm 2021
(Kèm theo Thông báo số 212-TB/BTCTU ngày 06/10/2021 của BTC Thành ủy)

STT	Chỉ tiêu, yêu cầu của vị trí tuyển dụng theo vị trí việc làm	Chuyên ngành thi
1	Văn phòng Thành ủy: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí quản trị, tổng hợp; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí Kế toán Nhà khách Thành ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Tài chính, Kinh tế, Kế toán, Kiểm toán. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
2	Đảng ủy Khối Doanh nghiệp thành phố: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí chuyên viên Ban Tuyên giáo, Đảng ủy Khối doanh nghiệp thành phố; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Ưu tiên là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
3	Liên đoàn Lao động thành phố: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí chuyên viên về công tác Công đoàn, Ban Chính sách pháp luật; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Ưu tiên là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Công tác Đoàn thể
	01 người vào vị trí kế toán công đoàn; Công đoàn Khu Kinh tế thành phố; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Ưu tiên là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Công tác Đoàn thể
4	Hội Liên hiệp Phụ nữ thành phố: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Văn thư-Lưu trữ; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Văn thư-lưu trữ; Hành chính; Quản trị văn phòng (<i>nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức, nghiệp vụ văn thư</i>) Ưu tiên là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Công tác Đoàn thể

5	Hội Nông dân thành phố: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Công tác Hội và phong trào Nông dân; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm.	Công tác Đoàn thể
6	Đoàn Thanh niên Cộng sản Hồ Chí Minh thành phố: 10 chỉ tiêu	
	03 người vào vị trí chuyên viên Ban Tuyên giáo Thành đoàn; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
	02 người vào vị trí chuyên viên Ban Công tác Thanh niên Thành đoàn; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
	03 người vào vị trí chuyên viên Ban thiếu nhi trường học Thành đoàn; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
	02 người vào vị trí chuyên viên Văn phòng; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
7	Quận ủy Hồng Bàng: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí tổng hợp Văn phòng Quận ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí công tác Đoàn Thanh niên, Quận Đoàn Hồng Bàng; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
8	Quận ủy Ngô Quyền: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí tổng hợp Văn phòng Quận ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
9	Quận ủy Lê Chân: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí tổng hợp Văn phòng Quận ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng

10	Quận ủy Kiến An: 02 chỉ tiêu	
	02 người vào vị trí Tổ chức Xây dựng Đảng, Ban Tổ chức-Nội vụ quận; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
11	Quận ủy Hải An: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí chuyên viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam quận; trình độ Đại học trở lên.	Công tác Đoàn thể
	01 người vào vị trí Đoàn Thanh niên, Quận Đoàn Hải An; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
12	Quận ủy Đồ Sơn: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí tổng hợp, Văn phòng Quận ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí chuyên viên Ủy ban Kiểm tra Quận ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí Đoàn Thanh niên, Quận Đoàn Đồ Sơn; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
13	Quận ủy Dương Kinh: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Tổ chức Xây dựng Đảng, Ban Tổ chức Quận ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
14	Huyện ủy Thủy Nguyên: 07 chỉ tiêu	
	02 người vào vị trí chuyên viên Văn phòng Huyện ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí Văn thư-Lưu trữ, Văn Phòng Huyện ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành Văn thư-lưu trữ; Hành chính; Quản trị văn phòng (<i>nếu tốt nghiệp đại học chuyên ngành khác thì phải có chứng chỉ bồi dưỡng bổ sung kiến thức, nghiệp vụ văn thư</i>) Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng

	01 người vào vị trí chuyên viên Công tác Hội và phong trào Nông dân, Hội Nông dân huyện; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm.	Công tác Đoàn thể
	01 người vào vị trí Đoàn Thanh niên, Huyện đoàn Thủy Nguyên; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
	01 người vào vị trí Tổ chức Xây dựng Đảng, Ban Tổ chức Huyện ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí chuyên viên Hội Cựu chiến binh huyện; trình độ Đại học trở lên.	Công tác Đoàn thể
15	Huyện ủy An Dương: 04 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí tổng hợp, Văn phòng Huyện; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí Công nghệ thông tin, Văn phòng Huyện; trình độ Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí Tổ chức xây dựng Đảng, Ban Tổ chức Huyện ủy; trình độ Đại học chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí Đoàn Thanh niên, Huyện đoàn An Dương; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
15	Huyện ủy An Lão: 01 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí Công nghệ thông tin, Văn phòng Huyện; trình độ Đại học chuyên ngành Công nghệ thông tin. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
17	Huyện ủy Kiến Thụy: 02 chỉ tiêu	
	02 người vào vị trí Tổ chức Xây dựng Đảng, Ban Tổ chức-Nội vụ huyện; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng

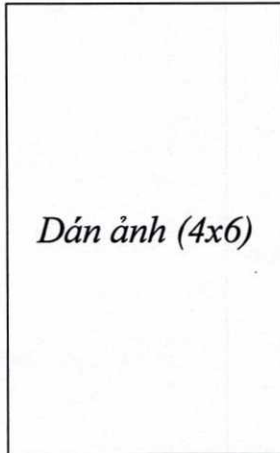
18	Huyện ủy Tiên Lãng: 03 chỉ tiêu	
	01 người vào vị trí tổng hợp, Văn phòng Huyện ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí Dân vận, Ban Dân vận Huyện ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí Đoàn Thanh niên, Huyện đoàn Tiên Lãng; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
19	Huyện ủy Vĩnh Bảo: 05 chỉ tiêu	
	02 người vào chuyên viên Văn phòng Huyện ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí chuyên viên Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam huyện; trình độ Đại học trở lên.	Công tác Đoàn thể
	01 người vào vị trí chuyên viên Hội Liên hiệp Phụ nữ huyện; trình độ Đại học trở lên.	Công tác Đoàn thể
	01 người vào vị trí Đoàn Thanh niên, Huyện đoàn Vĩnh Bảo; trình độ Đại học trở lên. Dưới 25 tuổi tính theo tháng đến thời điểm nộp hồ sơ	Công tác Đoàn thể
20	Huyện ủy Cát Hải: 02 chỉ tiêu	
	01 người vào chuyên viên Tổ chức xây dựng Đảng, Ban Tổ chức Huyện ủy; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm. Là Đảng viên Đảng Cộng sản Việt Nam.	Xây dựng Đảng
	01 người vào vị trí chuyên viên Công tác Hội và phong trào Nông dân, Hội Nông dân huyện; trình độ Đại học trở lên chuyên ngành phù hợp vị trí việc làm.	Công tác Đoàn thể



MẪU PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN*(Kèm theo Thông báo số 212-TB/BTCTU ngày 06/10/2021 của BTC Thành ủy)*

**CỘNG HÒA XÃ HỘI CHỦ NGHĨA VIỆT NAM
Độc lập - Tự do - Hạnh phúc**

....., ngày tháng năm 2021

**PHIẾU ĐĂNG KÝ DỰ TUYỂN**-----
Vị trí dự tuyển⁽¹⁾:
Đơn vị dự tuyển⁽²⁾:

.....

I. THÔNG TIN CÁ NHÂN

Họ và tên:..... Ngày, tháng, năm sinh:.....	Nam <input type="checkbox"/>	Nữ <input type="checkbox"/>
Dân tộc:..... Tôn giáo:.....		
Số CMND hoặc Thẻ căn cước công dân:..... Ngày cấp: Nơi cấp:.....		
Số điện thoại di động để báo tin:..... Email:.....		
Quê quán:.....		
Hộ khẩu thường trú:..... Ngày đăng ký hộ khẩu:.....		
Chỗ ở hiện nay (để báo tin):.....		
Tình trạng sức khỏe:....., Chiều cao:....., Cân nặng:..... kg		
Thành phần bản thân hiện nay:.....		
Trình độ văn hóa:.....		
Trình độ chuyên môn: Loại hình đào tạo:.....		

II. THÔNG TIN ĐÀO TẠO

AN
CHỦ
ỦY HÃI

Ngày, tháng, năm cấp văn bằng, chứng chỉ	Tên trường, cơ sở đào tạo cấp	Trình độ văn bằng, chứng chỉ	Số hiệu của văn bằng, chứng chỉ	Chuyên ngành đào tạo (ghi theo bảng điểm)	Ngành đào tạo	Hình thức đào tạo	Xếp loại bằng, chứng chỉ

III. MIỄN THI NGOẠI NGỮ

(Thí sinh thuộc diện miễn thi ngoại ngữ cần ghi rõ lý do miễn thi ở mục này)

Miễn thi ngoại ngữ do:

IV. ĐĂNG KÝ DỰ THI MÔN NGOẠI NGỮ

(Thí sinh lựa chọn và ghi rõ đăng ký thi một trong năm thứ tiếng: Anh, Pháp, Nga, Trung Quốc, Đức hoặc ngoại ngữ khác theo yêu cầu của vị trí dự tuyển. Thí sinh được miễn thi môn ngoại ngữ không phải điền thông tin ở mục này).

Đăng ký dự thi ngoại ngữ:

V. ĐỐI TƯỢNG ƯU TIÊN (nếu có)

.....

Tôi xin cam đoan những lời khai trên của tôi là đúng sự thật. Sau khi nhận được thông báo trúng tuyển tôi sẽ hoàn thiện hồ sơ theo quy định. Nếu sai sự thật thì kết quả tuyển dụng của tôi sẽ bị cơ quan có thẩm quyền tuyển dụng hủy bỏ, tôi sẽ chịu trách nhiệm trước pháp luật và cam kết không đăng ký tham gia kỳ tuyển dụng kế tiếp tại cơ quan tuyển dụng.

NGƯỜI VIẾT PHIẾU

(Ký, ghi rõ họ tên)

Ghi chú:

- (1) Ghi đúng tên vị trí việc làm đăng ký dự tuyển tại các cơ quan, đơn vị có nhu cầu;
- (2) Ghi đúng tên cơ quan, tổ chức, đơn vị có chỉ tiêu tuyển dụng;
- (3) Người viết phiếu tích dấu X vào ô tương ứng ô Nam, Nữ;
- (4) Ngày tháng năm sinh: Ghi theo cú pháp như sau: ngày/tháng/năm sinh;
- (5) Trình độ chuyên môn: Ghi rõ trình độ chuyên môn đã được đào tạo (ví dụ: Cử nhân chuyên ngành Hành chính công; Cử nhân chuyên ngành Kế toán);
- (6) Loại hình đào tạo: Ghi rõ Chính quy, tại chức v.v...;
- (7) Thông tin đào tạo: đề nghị ghi rõ các thông tin về văn bằng, chứng chỉ có liên quan đến vị trí việc làm cần tuyển được cấp; trường hợp có các chứng chỉ ngoại ngữ là ILETS, TOEIC v.v..thì ghi rõ số điểm đạt được (ví dụ ILETS 4.5, TOEIC 450);
- (8) Đối tượng ưu tiên: Ghi đúng đối tượng được cộng điểm ưu tiên trong tuyển dụng công chức theo quy định tại Nghị định số 138/2020/NĐ-CP.

THÀNH PHẦN HỒ SƠ THI TUYỂN CÔNG CHỨC NĂM 2021
(Kèm theo Thông báo số 212-TB/BTCTU ngày 06/10/2021 của BTC Thành ủy)

1. Đơn đăng ký dự tuyển công chức;
2. Bản khai lý lịch có xác nhận của cơ quan có thẩm quyền hoặc chính quyền địa phương nơi cư trú trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển;
3. Bản sao công chứng giấy khai sinh; chứng minh nhân dân/căn cước công dân.
4. Các văn bằng, chứng chỉ theo quy định (*có chứng thực*). Đối với các văn bằng chứng chỉ bằng tiếng nước ngoài thì phải có bản dịch được xác nhận bởi cơ quan có thẩm quyền. Riêng bằng tốt nghiệp đại học và sau đại học do cơ sở đào tạo nước ngoài cấp phải được Cục Quản lý chất lượng thuộc Bộ Giáo dục và Đào tạo công nhận.
5. Giấy chứng nhận sức khỏe do cơ quan y tế có thẩm quyền cấp trong thời hạn 30 ngày, tính đến ngày nộp hồ sơ dự tuyển
6. Giấy chứng nhận thuộc đối tượng ưu tiên trong tuyển dụng công chức (*nếu có*) được cơ quan có thẩm quyền chứng thực;
7. Báo cáo thẩm tra tiêu chuẩn chính trị về bảo vệ chính trị nội bộ (*do cơ quan tiếp nhận hồ sơ dự tuyển thực hiện*);
8. Ảnh 4x6 (*04 cái*) không quá 6 tháng tính đến ngày nộp hồ sơ;
9. Túi đựng hồ sơ ghi đầy đủ họ tên, địa chỉ, điện thoại liên hệ và danh mục hồ sơ. Không trả lại hồ sơ nếu không trúng tuyển.
